

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ
на 2025 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении/организации			
1.1.	Определение конкретных мероприятий (применительно к учреждению), направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендации Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции. Написание плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025год.	До 09.01.2025	Директор М.В. Гончарова, заместитель директора А.С. Рейзенбук
1.1.1.	Ведение процедуры информирования работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Заместитель директора А.С. Рейзенбук
1.1.2.	Ведение процедуры информирования работодателя о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	постоянно	Заместитель директора А.С. Рейзенбук
1.1.3.	Ведение процедур защиты работников Учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения	постоянно	Заместитель директора А.С. Рейзенбук
1.2.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	Директор М.В. Гончарова
1.3.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год; внесение дополнений (изменений) в локальные акты на основе анализа эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции	ежегодно	Директор М.В. Гончарова, заместитель директора А.С. Рейзенбук
	Проведение антикоррупционной экспертизы принимаемых в учреждении локальных нормативных актов при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения При выявлении в них коррупциогенных факторов внесение предложений по их устранению	При издании локальных нормативных актов и при внесении изменений к ним	Директор М.В. Гончарова

1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и (или) должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно по мере необходимости	Специалист по кадрам Коваленко О.А.
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор М.В. Гончарова
1.6.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Директор М.В. Гончарова
1.7.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 1 декабря	Директор М.В. Гончарова, заместитель директора А.С. Рейзенбук
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, и вносимыми в них изменениями, разъяснение отдельных положений	в течение 5 рабочих дней со дня принятия акта (изменений к нему) в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу	Специалист по кадрам Коваленко О.А.
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	по отдельному графику (ежеквартально)	Директор М.В. Гончарова, заместитель директора А.С. Рейзенбук, заведующий хозяйством В.Г. Акишин
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Заместитель директора А.С. Рейзенбук
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения/организации			
3.1.	Размещение на сайте учреждения в сети Интернет и общедоступных местах: информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции; адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других	постоянно по мере необходимости	Методист Смирнова К.А.

	проявлений коррупции по внесению денежных средств.		
4. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	постоянно	Главный бухгалтер Скорик Е.Ю.
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Главный бухгалтер Скорик Е.Ю.
4.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	постоянно	Главный бухгалтер Скорик Е.Ю.
5. Обеспечение контроля над соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности			
5.1.	Своевременное обеспечение финансовой отчетности	постоянно	Главный бухгалтер Скорик Е.Ю.
5.2.	Организация платных образовательных услуг в учреждении в соответствии с локальными нормативными актами учреждения	постоянно	Заместитель директора А.С. Рейзенбук
5.3.	Размещение информации об оказании услуг и их стоимости на официальном сайте в сети Интернет и сайте учреждения	постоянно	Методист Смирнова К.А.
5.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении	постоянно	Директор М.В. Гончарова, заместитель директора А.С. Рейзенбук