

муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Новосибирска
«Детская школа искусств № 12»

Принято педагогическим советом
МБУДО ДШИ № 12
Протокол № 2 от 14.09.2023



Утверждаю
Директор МБУДО ДШИ № 12
М.В. Рогова
от 14.09.2023

**Правила приема на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам в области искусств
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
города Новосибирска «Детская школа искусств № 12»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 12» (далее Правила) определяют порядок приема в муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 12» (далее Школа) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее поступающие) на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее предпрофессиональные программы).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минкультуры России от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;

– приказом Минкультуры России от 21.05.2020 № 553 «О сроках приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств на 2020/2021 учебный год»;

– приказом Минкультуры России от 02.07.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»;

– федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

1.3. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.4. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие).

В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ).

1.5. Для организации проведения приема в Школе формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

Комиссия по индивидуальному отбору поступающих, (далее – комиссия) формируется по каждой предпрофессиональной программе в области искусств отдельно.

Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются Школой.

2. Сроки и порядок приема документов

2.1. Прием документов на обучение по предпрофессиональным программам и проводится в период с 15 апреля по 20 августа (включительно). Проведение творческих испытаний осуществляется в период с 20 августа по 29 августа. В рамках данного периода Школа самостоятельно устанавливает конкретные сроки проведения приема в соответствующем году.

2.2. Перенос сроков приема документов и проведения творческих испытаний может осуществляться в соответствии с распорядительными актами федеральных органов в сфере культуры и образования.

2.3. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

правила приема в образовательную организацию;

перечень предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

информацию о формах проведения отбора поступающих;

особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований;

сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию.

2.4. Прием осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявление о приеме представляется на русском языке. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество поступающего, дата и место его рождения;

фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей) поступающего;

сведения о гражданстве поступающего и его родителей (законных представителей);

адрес фактического проживания, поступающего;

номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего;

факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности и иными локальными нормативными актами Школы;

согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении;

согласие на проведение индивидуального отбора поступающего.

2.5. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

медицинская справка, подтверждающая возможность поступающего осваивать соответствующую предпрофессиональную программу в области искусств;

справка об обучении с указанием образовательной программы, по которой проходило обучение, оценок и объемов часов по изученным дисциплинам для поступающих со 2 класса;

индивидуальный учебный план учащегося для поступающих со 2 класса (при наличии).

Заявление о приеме представляется на русском языке. Необходимые копии документов поступающий делает самостоятельно.

3. Порядок проведения отбора поступающих

3.1. При приеме на обучение в Школу по предпрофессиональным программам проводится индивидуальный отбор (далее отбор) с целью

определения наличия у поступающих лиц необходимых творческих способностей и физических данных.

3.2. Отбор проводится в формах тестирования, прослушивания, просмотра, показа, выполнения творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области определенного вида искусств. Конкретные формы отбора и требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физических данных поступающих по каждой предпрофессиональной программе, размещаются на информационных стендах Школы и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

Школа также вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы.

3.3. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ к минимуму содержания, структуре, условиям реализации предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

3.4. Образовательная организация самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);

систему оценок, применяемую при проведении приема в данной образовательной организации;

условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Установленные образовательной организацией требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

3.6. Расписание проведения отбора размещается на информационных стендах Школы и на официальном сайте Школы в сети Интернет не позднее чем за три календарных дня до начала проведения отбора.

3.7. В зависимости от количества поданных заявлений по каждой предпрофессиональной программе могут формироваться одна или несколько групп поступающих.

3.8. При проведении отбора в аудитории должны присутствовать не менее 3-х членов комиссии по отбору.

3.9. При проведении отбора присутствие в аудитории посторонних лиц не допускается.

3.10. Решение о результатах приема в Школу принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов

председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

3.11. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательную организацию на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

3.12. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы в сети Интернет.

3.13. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю образовательной организации не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.14. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по причине, признанной Школой уважительной (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.5. Повторное проведение отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в составе не менее трех членов комиссии по отбору и одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного отбора не допускается.

5. Порядок зачисления поступающих. Дополнительный прием

5.1. Зачисление детей в образовательные учреждения осуществляется по результатам их отбора.

5.2. Зачисление в Школу на обучение по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора в срок не позднее 1 сентября приказом директора Школы на основании решения комиссии по отбору.

5.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Школой (но не позднее 30 ноября), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

5.4. Перенос сроков зачисления может осуществляться в другие сроки в исключительных случаях согласно приказу директора Школы.

5.5. Сроки дополнительного приема публикуются на информационных стендах Школы и на официальном сайте Школы в сети Интернет.