



**Приложение 1**  
**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МБУДО ДШИ № 12  
№ 52 – ОД от 15.05.2025 г.

**Правила приема на обучение  
по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
города Новосибирска «Детская школа искусств № 12»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 12» (далее Правила) определяют порядок приема в муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 12» (далее Школа) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее поступающие) на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее предпрофессиональные программы).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минкультуры России от 21.05.2020 № 553 «О сроках приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств на 2020/2021 учебный год»;

– приказом Минкультуры России от 02.07.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»;

– приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025 № 468 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;

– федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

1.3. Набор в Школу производится в соответствии с муниципальным заданием, установленным Учредителем. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.4. Прием детей в Школу по предпрофессиональным программам осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

1.5. В первый класс приём детей осуществляется с 6 лет 6 месяцев до 9 лет на 8 и 9-летний срок обучения и с 10 до 12 лет на 5 и 6 -летний срок обучения. Граждане иностранных государств, проживающих на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

1.6. Прием детей по переводу из других учебных заведений осуществляется во все классы, кроме выпускного, при наличии вакантных мест на основании результатов вступительных прослушиваний, проводимых с целью выявления уровня подготовки обучающегося и соответствия знаний, умений и навыков классу, в который претендует поступающий по переводу.

1.7. С целью организации приема и проведения отбора детей (вступительных прослушиваний) в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются Школой, и утверждаются директором школы.

## **2. Сроки и порядок приема документов**

2.1. Организации приема детей в Школу осуществляется приемной комиссией, которая своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) поступающих все вопросы, связанные с приемом, порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), требований к поступающим. Приемная комиссия знакомит родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, правилами приема и требованиями к поступающим, правилами внутреннего распорядка для обучающихся в Школе. Председателем приемной комиссии является директор. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует секретарь комиссии, который назначается директором Школы.

2.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденный приказом Минкультуры России от 17.03.2025г. № 468;
- правила приема в образовательную организацию;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований;
- график работы комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- образец заявления родителя (законного представителя) поступающего о приеме в образовательную организацию (далее - заявление);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
- образец апелляции.

2.3. Прием осуществляется по заявлению (установленного образца ) от родителей (законных представителей) поступающих. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество поступающего, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей) поступающего;
- сведения о гражданстве поступающего и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания, поступающего;
- номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего;
- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности и иными локальными нормативными актами Школы;
- согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении;
- согласие на проведение индивидуального отбора, поступающего.

2.4. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- СНИЛС ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинская справка, подтверждающая возможность поступающего осваивать соответствующую предпрофессиональную программу в области искусств;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).

2.5. Приём детей в случаях перевода из других учреждений дополнительного образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и предоставленных документов, подтверждающих факт обучения ребёнка в другом учреждении:

- академическая справка;
- индивидуальный план (при наличии);
- копия свидетельства о рождении ребенка.

Заявление о приеме представляется на русском языке. Необходимые копии документов поступающий делает самостоятельно.

2.6. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении. Все сданные документы не поступивших детей возвращаются родителям в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

2.7. Вступительные просмотры и прослушивания по проверке способностей и возможности обучения детей проводятся Школой в период с 15 апреля по 15 июня согласно графику проведения приема в соответствующем году, утверждаемому (далее - график приема) руководителем образовательной организации.

Заявление и документы принимаются в день вступительных просмотров и прослушиваний.

### **3. Порядок проведения отбора поступающих**

3.1. Для организации проведения отбора детей в учреждении формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой предпрофессиональной программы отдельно.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора учреждения из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том

числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник Учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предпрофессиональной программы. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор Школы.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

#### 4. Сроки и процедура проведения отбора детей.

4.1. Дата, время и место проведения индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе устанавливаются образовательной организацией самостоятельно в период с 15 апреля по 15 июня согласно графику проведения приема в соответствующем году, утверждаемому (далее - график приема) руководителем образовательной организации.

Заявление и документы принимаются в день вступительных просмотров и прослушиваний.

4.2. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ к минимуму содержания, структуре, условиям реализации предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам. Отбор проводится в формах тестирования, прослушивания, просмотра, показа, выполнения творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области определенного вида искусств. Конкретные формы отбора и требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физических данных поступающих по каждой предпрофессиональной программе, размещаются на информационных стендах Школы и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

Школа также вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы.

4.3. Образовательная организация самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема в данной образовательной организации;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. При проведении отбора присутствие в аудитории посторонних лиц не допускается.

4.5. При проведении отбора в аудитории должны присутствовать не менее 3-х членов комиссии по отбору.

4.6. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым подсчетом среднего балла по сумме баллов, выставляемых за каждое задание (в соответствии с критериями) членами комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель приемной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. Секретарь комиссии по отбору детей ведет протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протокол комиссии по отбору детей подписывается всеми членами комиссии. Протоколы хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения в Учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

4.8. Результаты отбора детей объявляются в течение трех рабочих дней после последнего дня приемных испытаний. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

4.9. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.10. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по причине, признанной Школой уважительной (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

## **5. Подача и рассмотрение апелляции.**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в составе не менее трех членов комиссии по отбору и одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного отбора не допускается.

## **6. Порядок зачисления поступающих. Дополнительный прием.**

6.1. Прием в Учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится не позднее 15 июня.

6.2. Зачисление в Школу на обучение по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора в срок не позднее 1 сентября приказом директора Школы на основании решения комиссии по отбору.

6.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в срок не позднее 14 сентября в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

6.4. Сроки дополнительного приема публикуются на информационных стендах Школы и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

## **7. Право преимущественного зачисления.**

При успешном прохождении приемных испытаний и одинаковом количестве набранных баллов на приемных испытаниях у поступающих в ДШИ № 12 свободное бюджетное место будет предоставлено тому поступающему, который имеет право преимущественного зачисления (льготу).

**Право преимущественного зачисления при приёме имеют (льгота действительна для зачисления по месту жительства ребёнка):**

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших при (после) выполнении (я) задач СВО;
- дети Героев России;
- дети сотрудников полиции (по месту жительства независимо от формы собственности);
- дети сотрудников внутренних дел, некоторых Федеральных органов исполнительной власти (по месту жительства независимо от формы собственности) (сотрудники юстиции, обеспечивающих подразделений органов внутренних дел, имеющих специальное звание юстиции);
- дети сотрудников противопожарной службы (не вся служба МЧС) (имеющие специальные звания);
- дети сотрудников, проходящие службу в учреждениях и органах уголовно исполнительной системы, органах принудительного исполнения;
- дети сотрудников, проходящие службу в уголовно- исполнительной системе, органах принудительного исполнения (судебные приставы) в таможенных органах;
- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей.