

**муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города
Новосибирска «Детская школа искусств № 12»**

630089, г. Новосибирск, ул. Б.Богаткова, 205 а, тел.(383) тел. 311-04-82, 311-04-96



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО ДШИ № 12

М.В. Гончарова

10.06.2024 г.

**Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в
области искусств муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 12»**

1. Правила приема в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 12» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.

2. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся, преимущественно в возрасте до 18 лет, в соответствии с годовым планом приема, составляемым и утверждаемым Учреждением на основе контрольных цифр, устанавливаемых учредителем.

3. Правом поступления в Учреждение пользуются граждане Российской Федерации. Иностранцы граждане, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

4. Обучение и прием ведутся на русском языке.

5. Прием учащихся осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, а также при наличии мест в Учреждении. При приеме предоставляется медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося.

6. Прием в Учреждение осуществляется на конкурсной основе.

Для поступающих в Учреждение производится проверка способностей в области музыкального, хореографического, художественного искусства. Порядок и сроки проведения приемных испытаний, требования к поступающим определяются Педагогическим советом Учреждения. Возраст поступающих должен соответствовать срокам реализации дополнительных общеразвивающих программ.

7. Поступающий в Учреждение или его родители (законные представители) подаёт на имя директора Учреждения заявление установленного Учреждением образца, предоставляет медицинскую справку о состоянии здоровья, копию свидетельства о рождении, согласие на обработку персональных данных.

8. Зачисление поступающих в Учреждение по направлениям (отделениям) производится приказом директора на основании решения приемной комиссии Учреждения.

9. Срок обучения определяется возрастом поступающего, учебными планами и программами.

10. При приеме поступающего Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с соответствующей дополнительной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

11. Приём документов для зачисления проводится ежегодно с "01" марта по "29" августа.

Зачисление учащихся в Учреждение осуществляется до 01 сентября приказом директора Учреждения. В остальное время проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормативами.

12. Приём в Учреждение может быть ограничен пределами оговоренной лицензией квоты, показателями муниципального задания, характеризующими объём муниципальной услуги по организации дополнительного образования детей.

Учреждение вправе отказать в приёме в случае отсутствия свободных мест в Учреждении. Сверх численности, установленной муниципальным заданием, учащиеся могут быть приняты в Учреждение на платной основе.

В приёме может быть отказано по медицинским показаниям.

13. Учреждение имеет право осуществлять дополнительный набор учащихся при наличии свободных мест.

14. Приемные испытания проводятся в срок с 25 мая по 10 июня и с 20 августа по 30 августа.

15. Приемная комиссия, график ее работы назначаются и определяются приказом директора Учреждения.

Работу Приемной комиссии возглавляет председатель, утвержденный приказом директора Учреждения.

16. Учреждение проводит отбор поступающих в мае, июне и августе месяце текущего года.

Отбор проводится в форме прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. При проведении отбора поступающих присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

17. Решение о результатах отбора принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

18. На каждом заседании приемной комиссии ведётся протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных.

19. Результаты приемных испытаний объявляются не позднее трёх рабочих дней после их проведения и размещаются на информационном стенде Учреждения.

20. Поступающие, не участвовавшие в приемных испытаниях в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по другим обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к приемным испытаниям совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения приемных испытаний.

21. Данное Положение размещается в местах, доступных для ознакомления граждан.