



Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУДО ДШИ № 12

№ 57 – ОД от 02.06.2025 г.

**Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в
области искусств муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 12»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 12» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения, Приказом Минпросвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 75 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 5 Приказа Минпросвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств (далее ДООП) направлены на обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся, формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся, адаптацию обучающихся к жизни в обществе и их профессиональную ориентацию, выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности, а также удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.3. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся. Правом поступления в учреждение пользуются все граждане Российской Федерации в возрасте от 6,5 лет. Граждане иностранных государств, проживающих на территории Российской Федерации, принимаются в школу на общих основаниях.

1.4. Набор в учреждение производится в соответствии с муниципальным заданием, установленным Учредителем.

2. Организация приема поступающих.

2.1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года согласно графику проведения приема в соответствующем году, утверждаемому руководителем образовательной организации.

Заявление и документы принимаются в день вступительных просмотров и прослушиваний.

2.2. Докомплектование Учреждения на новый учебный год производится с 15 августа по 14 сентября ежегодно, а при наличии свободных мест для приема на обучение срок приема продлевается. В течение учебного года проводится доукомплектование Учреждения.

2.3. Наполняемость учебных групп в Учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативами к учреждениям дополнительного образования детей.

2.4. Количество групп в Учреждении определяется в соответствии с учебным планом, утвержденным руководителем Учреждения.

2.5. Численный состав групп определяется образовательной программой в зависимости от года обучения, специфики деятельности, условий работы и установленных требований. Численный состав утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.6. Учреждение самостоятельно определяет формы учебных занятий, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

2.7. Обучающиеся могут быть зачислены на второй и последующие годы обучения при наличии свободных мест по результатам аттестации, предусмотренной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, или по результатам собеседования, если уровень их подготовки отвечает программным требованиям соответствующего года обучения.

2.8. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.9. Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случае болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения или медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, выданного медицинским учреждением.

2.10. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию с целью ознакомления родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приема в учреждение;
- перечень общеразвивающих программ, по которым учреждение объявляет прием;
- количество мест для приема поступающих в первый класс по каждой общеразвивающей программе;
- количество вакантных мест для приема поступающих в другие классы (за исключением выпускного) по общеразвивающей программе;
- график работы комиссии по приему и сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки зачисления детей в учреждение.

2.11. Прием в учреждение в целях обучения детей по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется по заявлению (установленного образца) родителей (законных представителей) поступающих. Подписью родителей фиксируется факт ознакомления с копиями устава учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, локальными актами Учреждения.

2.12. При подаче заявления, родители (законные представители) подписывают согласие на обработку персональных данных, согласие на фото и видеосъемку (при согласии), а также предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- при достижении 14-летнего возраста – копию паспорта;
- медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося.

2.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Все сданные документы не принятых детей возвращаются родителям в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

3. Порядок проведения отбора поступающих

3.1. Прием учащихся осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, а также при наличии мест в Учреждении.

3.2. Формы проведения отбора устанавливаются Учреждением самостоятельно. Отбор проводится в формах тестирования, прослушивания, просмотра, показа, выполнения творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области определенного вида искусств. Конкретные формы отбора и требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физических данных поступающих по каждой программе размещаются на информационных стендах Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Учреждение также вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы.

3.3. Образовательная организация самостоятельно устанавливает:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема в данной образовательной организации;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. При проведении отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

3.5. Приемная комиссия, график ее работы назначаются и определяются приказом директора Учреждения. Работу Приемной комиссии возглавляет председатель, утвержденный приказом директора Учреждения.

3.6. Решение о результатах отбора принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии Председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.7. На каждом заседании приемной комиссии ведётся протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных.

3.8. Результаты приемных испытаний объявляются не позднее трёх рабочих дней после их проведения и размещаются на информационном стенде Учреждения.

3.9. Учреждение вправе отказать в приёме в случае отсутствия свободных мест в Учреждении. Сверх численности, установленной муниципальным заданием, учащиеся могут быть приняты в Учреждение на платной основе.

4. Порядок зачисления в Учреждение.

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение по направлениям (отделениям) оформляется приказом директора на основании заявления родителей и (или) законных представителей и решения приемной комиссии Учреждения.

4.2. Зачисление учащихся в Учреждение осуществляется не позднее 1 сентября. В остальное время проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормативами.

4.3. Приказ о зачислении в Учреждение размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

5. Право преимущественного зачисления.

При успешном прохождении приемных испытаний и одинаковом количестве набранных баллов на приемных испытаниях у поступающих в ДШИ № 12 свободное бюджетное место будет предоставлено тому поступающему, который имеет право преимущественного зачисления (льготу).

Право преимущественного зачисления при приёме имеют (льгота действительна для зачисления по месту жительства ребёнка):

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших при (после) выполнении (я) задач СВО;
- дети Героев России;
- дети сотрудников полиции (по месту жительства независимо от формы собственности);
- дети сотрудников внутренних дел, некоторых Федеральных органов исполнительной власти (по месту жительства независимо от формы собственности) (сотрудники юстиции, обеспечивающих подразделений органов внутренних дел, имеющих специальное звание юстиции);
- дети сотрудников противопожарной службы (не вся служба МЧС) (имеющие специальные звания);
- дети сотрудников, проходящие службу в учреждениях и органах уголовно исполнительной системы, органах принудительного исполнения;
- дети сотрудников, проходящие службу в уголовно- исполнительной системе, органах принудительного исполнения (судебные приставы) в таможенных органах;
- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей.