

муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Новосибирска
«Детская школа искусств № 12»

Принято педагогическим советом
МБУДО ДШИ № 12
Протокол № 2 от 14.09.2023



Утверждаю
Директор МБУДО ДШИ № 12
М. В. Рогова
от 14.09.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по
дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в
МБУДО ДШИ № 12

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 12».

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в МБУДО ДШИ № 12 (далее – Учреждение) регулирует периодичность, порядок и формы проведения, систему оценки, оформления и анализа результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация являются составляющими оценки качества освоения обучающимися дополнительной общеразвивающей программы.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль – это систематический контроль достижений обучающихся, проводимый в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой. Текущий контроль успеваемости направлен на выявление уровня (качества) освоения обучающимися учебного материала, формирование у них мотивации для систематической самостоятельной работы, стимулирование ответственного отношения к учебному процессу.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляет преподаватель, реализующий соответствующий учебный предмет. Текущий контроль осуществляется регулярно в рамках аудиторного времени и предполагает использование различных систем оценивания. На основании результатов текущего контроля могут выставляться оценки по промежуточной аттестации (например, четвертные оценки).

2.3. Текущая оценка знаний, умений и навыков обучающихся, успеваемость и учет посещения ими занятий, рекомендации преподавателя по организации домашних занятий фиксируются в дневнике учащегося.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

зачет – публичное исполнение академической программы (или ее части) в присутствии комиссии с обязательным методическим обсуждением, носящим рекомендательный аналитический характер;

переводной зачет - определяет успешность освоения общеобразовательной программы данного года. Проводится в конце учебного года (2-я половина

апреля - май) с применением дифференцированной системы оценок. Это также публичное исполнение академической программы (или ее части) в присутствии комиссии с обязательным методическим обсуждением, носящим рекомендательный аналитический характер;

академический концерт – публичное исполнение академической программы (или ее части) в присутствии комиссии. Он носит открытый характер с присутствием родителей обучающихся и других слушателей (зрителей);

контрольные прослушивания - направлены на выявление знаний, умений и навыков обучающихся по определенным видам работы, не требующим публичного исполнения (показа) и концертной готовности, проверка навыков самостоятельной работы обучающихся, технического продвижения, степень овладения навыками музицирования (чтение с листа, подбор по слуху, пение с аккомпанементом и др.), проверка степени готовности выпускников к итоговой аттестации и т.д. Контрольные прослушивания проводятся в классе в присутствии комиссии и предполагают обязательное методическое обсуждение рекомендательного характера с применением систем оценки по выбору. Они включают в себя элементы беседы с обучающимися;

контрольные уроки проводятся по предметам, преподаваемым в форме групповых занятий, и проводятся не реже одного раза в четверть с применением дифференцированных систем оценок.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится экзаменационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора Учреждения. Председателем аттестационной комиссии является директор Учреждения или его заместитель. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации по предмету возлагается на

председателя экзаменационной комиссии. В состав комиссии входят педагогические работники.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором Учреждения расписанию.

3.4. В отдельных случаях, с разрешения директора Учреждения и на основании решения Педагогического совета, обучающимся может быть предоставлено право досрочной сдачи переводных и выпускных экзаменов.

3.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме в учебном году соответствующую дополнительную общеразвивающую программу, переводятся в следующий класс.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.7. Обучающимся, имеющим академическую задолженность, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией. В указанный период не включается время болезни обучающихся.

3.17. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению образовательной организации, с учетом мнения родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение (при наличии свободных мест в соответствующем классе), переведены на другую образовательную программу либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету в период промежуточной (экзаменационной) аттестации

4.1. При выборе учебного предмета для экзамена образовательное учреждение может руководствоваться:

- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
- завершенностью изучения учебного предмета;
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете.

4.2. В случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного учебного года, возможно проведение экзаменов по данному учебному предмету в конце каждого учебного года.

4.3. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

4.4. В соответствии с графиком образовательного процесса экзамены проводятся по окончании учебных занятий в учебном году в рамках времени, отведенного на проведение промежуточной (экзаменационной) аттестации.

4.5. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое руководителем образовательного учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

4.6. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

4.7. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделов (отделений) и/или методического совета и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

4.8. При проведении экзамена по теоретическим или историческим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

4.9. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, просмотр, выставка, творческий показ, театральная постановка, письменная работа, устный опрос).

4.10. Основные условия подготовки к экзамену:

а) образовательное учреждение определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы методическим советом образовательного учреждения к использованию на экзамене;

б) к началу экзамена должны быть подготовлены те или иные документы:

репертуарные перечни;

экзаменационные билеты;
практические задания;
наглядные пособия, материалы справочного характера,
рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом; -
экзаменационная ведомость.

4.11. Экзамен принимается двумя-тремя преподавателями соответствующего отдела (отделения), в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры которых были согласованы с методическим советом и утверждены руководителем образовательного учреждения.

4.12. На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим и историческим учебным предметам – не более одного академического часа).

4.13. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:

определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;

оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

оценить обоснованность изложения ответа.

Качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Образовательные учреждения могут использовать другие системы оценок успеваемости обучающихся (за исключением выставления оценок на завершающем этапе освоения учебных предметов).

4.14. Оценки обучающихся по всем видам контрольных мероприятий фиксируются в соответствующей учебной документации.

Оценки текущего контроля успеваемости обучающегося вносятся в журнал учёта успеваемости и посещаемости, в дневник обучающегося и в общешкольную ведомость (четвертные, годовые оценки).

Оценки промежуточной аттестации обучающихся вносятся в книги протоколов по образовательным программам, в индивидуальный план обучающегося, в дневник обучающегося.

Оценки итоговой аттестации (выпускных экзаменов) обучающихся вносятся в экзаменационную ведомость, в книгу протоколов по образовательным программам, в индивидуальный план и в дневник обучающегося.

Четвертные и годовые оценки выставляются по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся в течение четверти, если обучающийся посетил не менее 50% учебных занятий. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50% занятий, выносится на рассмотрение Педагогического совета.

Годовая оценка выставляется на основании:

четвертных оценок;

оценки за выступление (показ) на итоговом зачёте (контрольном уроке); совокупности результатов по всем формам промежуточной аттестации в течение года.

4.15. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

5. Итоговая аттестация

5.1. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов.

5.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной общеразвивающей программе в области искусств устанавливаются Учреждением самостоятельно.

При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: академический концерт, исполнение программы, просмотр, письменный и (или) устный ответ.

5.3. Итоговая аттестация может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной общеразвивающей программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося в случае болезни во время выпускных экзаменов при предоставлении медицинской справки. Итоговая аттестация по предметам, по которым не предусмотрены выпускные экзамены, проводится в форме зачетов и контрольных уроков.

5.4. Итоговая аттестация организуется и проводится Учреждением самостоятельно.

5.5. Для организации и проведения итоговой аттестации в Учреждении или на дополнительной площадке, реализующей дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, создаются экзаменационные комиссии. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами школы, а также дополнительными общеразвивающими программами, учебными планами разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

5.6. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора Учреждения из числа педагогических работников школы, участвующих в реализации дополнительной общеразвивающей программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого в соответствии с 5.8. настоящего Положения).

В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

5.7. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной общеразвивающей программе в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе

принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной общеразвивающей программы в области искусств.

5.8. Председатель экзаменационной комиссии назначается приказом директора школы не позднее 01 апреля текущего года. Одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

5.9. Для каждой экзаменационной комиссии директором Учреждения назначается секретарь из числа работников школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии.

5.10. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Учреждения или на дополнительной площадке.

Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора Учреждения. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов должно составляться с учетом интервала не менее трех дней между ними для каждого выпускника.

5.11. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

5.12. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов могут приглашаться представители профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования.

5.13. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.14. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка 5 "отлично", 4 "хорошо", 3 "удовлетворительно" или 2 "неудовлетворительно".

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний экзаменационных комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых могут быть объявлены на следующий рабочий день.

5.15. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнение членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве школы.

5.16. Отчеты о работе экзаменационных комиссий заслушиваются на Педагогическом совете Учреждения.

5.17. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

5.18. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, отчисляется из Учреждения.

5.19. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.