

муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Новосибирска
«Детская школа искусств № 12»

Принято педагогическим советом
МБУДО ДШИ № 12
Протокол № 2 от 14.09.2023



Утверждаю
Директор МБУДО ДШИ № 12
М. В. Рогова
от 14.09.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных
общеразвивающих общеобразовательных программ в области
искусств в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования города Новосибирска «Детская
школа искусств № 12»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок заполнения, учёта и выдачи Свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств (далее – Свидетельство), реализуемых в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 12» (далее – Школа), полномочия и ответственность педагогических работников, участвующих в заполнении Свидетельства.

1.2. Правом на получение Свидетельства пользуются обучающиеся, успешно освоившие полный курс обучения, предусмотренный дополнительными общеразвивающими общеобразовательными программами в области искусств, и успешно прошедшие итоговую аттестацию.

2. Порядок заполнения Свидетельства

2.1. Свидетельство заполняется чёрной гелевой пастой.

2.2. Подписи директора Школы, Председателя и секретаря комиссии по итоговой аттестации заверяются печатью Школы.

Оттиск печати должен быть чётким и легко читаемым.

2.3. Подчистки, исправления, незаполненные графы не допускаются. В случае, если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

2.4. В случае несогласия выпускника или его родителей (законных представителей) с содержанием записей подается заявление на имя директора Школы.

На основании представленного заявления директором определяется механизм разрешения проблемы. Срок решения вопроса определяет директор.

2.5. В случае утраты Свидетельства, выпускник может обратиться с заявлением на имя директора Школы. На основании заявления, подписанного директором Школы, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в регистрационном журнале.

3. Порядок учёта

3.1. Под учётом понимается регистрация Свидетельства в Книге регистрации выдачи Свидетельств (далее – Книга регистрации).

3.2. Каждому Свидетельству присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Свидетельство и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации.

3.3. Регистрационный номер Свидетельства должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации. 4.4. При учёте Свидетельства, в Книгу регистрации вносятся следующие сведения:

3.4.1. Фамилия, Имя, Отчество обучающегося.

3.4.2. Дата рождения обучающегося.

3.4.3. Наименование освоённой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств.

3.4.4. Год поступления и окончания обучающегося в Школу.

3.4.5. Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету.

3.4.6. Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому из итоговых экзаменов.

3.4.7. Регистрационный номер Свидетельства.

3.4.8. Подпись обучающегося в получении Свидетельства.

3.5. Книга регистрации хранится в Школе как документ строгой отчетности.

4. Полномочия и ответственность педагогических работников

4.1. Сведения, внесённые в Свидетельство, согласовываются с заместителем директора Школы.

4.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в Свидетельство, возлагается на преподавателей Школы, реализующих данные дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы, и заведующих отделениями Школы.

4.3. Решение об отказе в выдаче Свидетельства обучающемуся принимается педагогическим советом Учреждения в случае освоения дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы не в полном объёме, в случае неудовлетворительной итоговой аттестации, или её отсутствия, и оформляется протоколом.

5. Порядок выдачи

5.1. Свидетельство выдаётся по окончании обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам после успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации. Вручение Свидетельства производится в торжественной обстановке.