

ПОЛОЖЕНИЕ о ведении журнала посещаемости и успеваемости преподавателями и концертмейстерами ДШИ № 12

Журнал является одним из основных документов, отражающих объем педагогической и концертмейстерской нагрузки работников ДШИ № 12.

В ДШИ № 12 действуют два вида журналов: журнал групповых занятий и журнал индивидуальных занятий (далее журнал).

Нумерация классов по 7(8)-летнему сроку обучения производится арабскими цифрами, по 5(6)-летнему сроку – римскими.

Журнал рассчитан на один учебный год.

Журнал заполняется регулярно, в день проведения урока.

Журналы хранятся в архиве школы в течение 1 года.

Все записи в журнале делаются шариковой ручкой синими чернилами, аккуратным разборчивым подчерком. Не разрешается использование на одной странице чернил разных оттенков, использование карандаша, корректирующих средств.

Фамилия и имя обучающегося пишутся полностью, без каких-либо сокращений. Класс (год обучение) указывается в отдельной графе начиная с наименьшего и далее по возрастианию, причем в начале указываются обучающиеся по 7(8)-летней программе далее по 5(6)-летней. Если преподаватель ведет несколько дисциплин (индивидуальные занятия), то сначала пишется специальная дисциплина (музыкальный инструмент, вокал) затем делается отступ от 3 до 5 пустых линеек и заполняется предмет по выбору (ансамбль, аккомпанемент, факультатив и т.д.).

Даты занятий проставляются в соответствии с расписанием работы преподавателя, концертмейстера. Указываются все числа месяца, в том числе праздничные и каникулярные дни.

I. Инструкция по ведению Классных журналов

1. Классный журнал заполняется аккуратным разборчивым почерком, одним цветом пасты;
2. Фамилии учащихся пишутся в алфавитном порядке;
3. Имя учащегося пишется полностью;
4. Указывается год обучения;
5. Оценки выставляются регулярно;
6. Пропуски обозначаются буквой «н»;
7. Пропуски по болезни обозначаются сочетанием «нб»;
8. Наполняемость оценок должна быть достаточной для подведения итогов четверти, не менее 3-х оценок. Оценки за четверть выставляются в отдельной строчке;

9. Классные журналы по групповым предметам заполняются согласно общему правилу: фамилии – по алфавиту, имя – полностью, далее по группам и годам обучения. В правой стороне журнала указывается дата и содержание занятия, которое должно соответствовать календарно-тематическому плану.

- Если преподаватель заболел, его часы замещает коллега. Если в школе нет такой возможности, пропущенные часы (или темы занятий) отдаются преподавателем в дополнительное время (сдвоенные уроки, если позволяет расписание, дополнительные дни и часы в нерабочее время преподавателя), либо – интенсификация, форсированное прохождение учебного материала за счет методических ресурсов преподавателя. В случае замещения, занятия проводятся по календарно-тематическим планам преподавателя, ведущего предмет.

10. Классные журналы должны предъявляться в Учебную часть для контроля по необходимым параметрам:

- выполнение нагрузки преподавателем;
- правильность и своевременность заполнения журнал (в т.ч. его «содержательной части»);
- наполняемость оценок;
- отслеживание посещаемости занятий учащимися.

Сроки предоставления: до 23 числа каждого месяца и за 2 – 3 дня до Педагогических советов.