



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБУДО ДШИ № 12

М.В. Гончарова

10.06.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете Учреждения**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**города Новосибирска «Детская школа искусств № 12»**

**1. Общие положения.**

1.1. Совет Учреждения (далее Совет) как форма общественного самоуправления создается с целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением, с целью принятия оперативных решений в сфере деятельности Учреждения, рассмотрения и принятия локальных нормативных актов Учреждения.

1.2. Совет работает в тесном контакте с администрацией учреждения, в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными актами учреждения.

**2. Задачи Совета**

- 2.1. Деятельность совета направлена на решение следующих задач:
- разработка программы развития учреждения;
  - участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в учреждении;
  - организация общественного контроля, за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
  - принятие локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

**3. Компетенция Совета**

- 3.1. К компетенции Совета относится:
- участие в обсуждении и принятии перспективного плана работы Учреждения, основных направлений и приоритетов развития Учреждения;
  - определение путей взаимодействия Учреждения с различными государственными и негосударственными организациями, общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста преподавателей;
  - участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера в соответствии с локальными актами Учреждения;
  - разработка программы поддержки одаренных учащихся Учреждения, выбор кандидатур для награждения школьной стипендией;
  - принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с действующим законодательством;

- содействие привлечению дополнительных источников финансового обеспечения (добровольных пожертвований) для эффективной деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации учебно-воспитательной и внеклассной работы Учреждения, в том числе концертов, конкурсов и иных мероприятий;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству помещений и территории;
- заслушивание ежегодного отчета директора о деятельности Учреждения.
- Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые советом Учреждения к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором.

#### **4. Состав Совета**

4.1. В состав совета Учреждения могут избираться представители работников Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители Учредителя.

4.2. Состав Совета определяется в количестве 7 человек. Кандидатуры из числа работников рассматриваются и выбираются на общем собрании работников в количестве 4-х человек. Кандидатуры из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся рассматриваются и выбираются на общем собрании родителей в количестве 3-х человек.

4.3. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году.

4.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Совета носят рекомендательный характер. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.5. Ход собрания протоколируется. Протокол подписывается председателем и секретарем.

#### **5. Права и ответственность Совета**

5.1. Совет имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержат треть членов всего совета;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседании педагогического совета;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для учащихся;
- совместно с руководителем учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Совет ДШИ несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Совета**

6.1. Заседания Совета оформляются протоколами.

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Протоколы заседаний Совета вносятся в номенклатуру дел и хранятся в учреждении.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

