



Порядок
посещения школьных мероприятий
МБУДО ДШИ №12

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Уставом, иными локальными нормативными актами МБУДО ДШИ №12 (далее по тексту — Школа), и устанавливает порядок посещения обучающимися и их родителями (законными представителями) по своему выбору мероприятий, проводимых в Школе, и не предусмотренных учебным планом, а также посещение родителями (законными представителями) обучающихся занятий и академических концертов.

1.2. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: концерты, праздники, фестивали, конкурсы, выставки, творческие акции и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение сотрудники Школы.

1.3. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий учебный год, который утверждается приказом директора.

1.4. На мероприятии обязательно присутствие преподавателей, чьи учащиеся принимают в них участие.

1.5. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Положением.

2. Посещение общешкольных мероприятий не входящих в учебный план

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся Школы, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

- обучающиеся Школы, являющиеся зрителями на данном мероприятии;

- законные представители обучающихся;

- работники Школы;

- сторонние физические лица.

2.2. Все посетители мероприятий имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;

- проведение фото, видеосъемки, аудиозаписи.

2.3. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

- выполнять требования ответственных лиц по соблюдению норм и правил поведения во время проведения мероприятия;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.4. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж перед проведением мероприятия. Участие обучающихся в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.5. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и употреблять алкогольные напитки;
- приносить собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- курить в помещениях и на территории Школы;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Школы;
- использовать помещения и прилегающую территорию Школы для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Школы;
- не перемещаться по залу во время исполнения номеров и не разговаривать по телефону.

Посетители, нарушающие настоящее Положение, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Школе.

2.6. Порядок посещения мероприятий:

- при входе в школу посетители обязаны предоставить удостоверение личности охраннику или вахтеру школы, снять верхнюю одежду в гардеробе и надеть сменную обувь или бахилы;
- вход для посетителей в помещение, в котором проходит мероприятие, разрешается за 10 минут до начала мероприятия;
- вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только в промежутке между номерами;
- доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

3.Порядок посещения занятий родителями (законными представителями) обучающихся

3.1. Для посещения занятия родители (законные представители) обучающегося предварительно обращаются с письменным заявлением к директору, в котором указывают

ФИО учителя, занятие которого намереваются посетить, а также цель своего присутствия на занятии (Приложение 1)

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании и цели посещения учебного занятия директор проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение определенного занятия;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя и только с согласия учителя;
- назначает сопровождающего родителей (законных представителей) на занятие одного или двух представителей педагогического коллектива: заместителя директора, заведующего соответствующим отделением, методиста, преподавателя по специальности.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся при посещении любых занятий по согласованию с администрацией могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями педагогов;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть умения и навыки ребенка в овладении навыками по специальности;
- оценить эмоциональное состояние ребенка в коллективе (в групповых занятиях);
- убедиться в объективном отношении учителя к ребёнку;
- сравнить объем его знаний и умений с требованиями образовательной программы, объемом знаний и умений других учащихся.

3.4. Родители (законные представители) учащегося при посещении учебных занятий и иных мероприятий обязаны:

- соблюдать правила Положения о пропускном и внутриобъектном режиме МБУДО ДШИ № 12;
- находиться в классе без верхней одежды и в сменной обуви (или в бахилах);
- занимать специально отведенное место в классе в момент посещения занятия;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы (пп.3, п.4 ст.44ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.5. Родители (законные представители) вправе посетить:

- не более двух занятий в день у разных преподавателей;
- не более двух раз в месяц у одного преподавателя данной дисциплины;
- допускается регулярное присутствие на занятии родителя по просьбе преподавателя и с согласования с директором Школы.

3.6 Обязанности родителя при регулярном присутствии на занятии:

- соблюдать основные правила пункта 3.4.
- соблюдать запрет на комментирование действия преподавателя и запрет на вмешательство в ход проведения урока;
- контролировать подготовку обучающегося к уроку: наличие дневника и выполненного домашнего задания.

Требования по подготовке к предметам:

- сольфеджио: дневник, нотная тетрадь, учебник, ручка, карандаш простой, карандаши цветные;
- специальность: ноты, дневник;
- муз. литература: общая тетрадь, дневник, ручка;
- фортепиано: ноты, дневник;
- художественные дисциплины: дневник, материалы по списку преподавателя;
- хореографические дисциплины: дневник, форма;
- контролировать запись домашнего задания в дневник.

3.7. Родители (законные представители) имеют право по результатам посещенного занятия:

- получить консультацию по интересующим их вопросам у преподавателя, классного руководителя, администрации Школы;
- обратиться к директору по дальнейшему решению личного вопроса, который стал причиной посещения занятия.

3.8. Ограничения при посещении учебного занятия и процессе наблюдений на занятием.

- лицу, посещающему занятия, запрещается входить в класс после начала занятия;
- посещающему запрещается покидать учебное занятие до его завершения;
- посещающему запрещается в течение всего занятия вставать с места, выходить из класса до окончания занятия, вести разговоры по телефону, в том числе, по видеосвязи;
- посещающий не вправе вмешиваться в ход учебного занятия, задавать вопросы или делать замечания преподавателю и (или) учащимся;
- посещающий в ходе занятия не имеет право выражать свое отношение к учителю, учащимся, к уроку невербальными способами: выражением лица, мимикой и т.п.
- посещающий не вправе пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи, он обязан выключить свой телефон до начала занятия;
- фотосъемка, аудио и видеозапись во время занятия запрещены;
- запрещается изменение хода и структуры урока по просьбе (требованию) лица, посещающего учебное занятие;
- лицо, посещающее учебное занятие, не имеет права задерживать учащихся после окончания урока.

4. Посещение родителями (законными представителями) академических концертов (экзамен, зачет)

4.1. Академический концерт для учащихся музыкального направления – это форма экзамена (зачета).

4.2. Для посещения академического концерта родители (законные представители) обучающегося предварительно сообщают преподавателю по специальности о намерении прийти на академический концерт и согласуют время прихода, пишут заявление по форме (Приложение 2).

4.3. Правила посещения академического концерта:

- при входе в школу родитель (законный представитель) обязан предоставить удостоверение личности охраннику или вахтеру школы, снять верхнюю одежду в гардеробе и надеть сменную обувь или бахилы;
- родитель (законный представитель) не заходит в зал без приглашения и во время ожидания соблюдает в коридоре тишину и правила поведения внутри Школы;
- родитель (законный представитель) заходит в концертный зал только вместе со своим ребенком, когда тот будет приглашен и сразу же садится в зрительный зал;
- во время выступления родитель (законный представитель) обязан соблюдать тишину, запрещается передвигаться по концертному залу, разговаривать по телефону;
- после выступления своего ребенка, родитель (законный представитель) обязан покинуть зрительный зал;
- родитель не присутствует и не принимает никакого участия в обсуждении и выставлении оценок;
- после оглашения итоговых оценок, родитель (законный представитель) имеет право подойти к преподавателю по специальности и лично узнать об успеваемости своего ребенка;

- родитель (законный представитель) находясь во время проведения академического концерта на территории школы, обязан соблюдать правила Положения о пропускном и внутриобъектном режиме МБУДО ДШИ № 12.

Приложение 1

директору муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования города Новосибирска
«Детская школа искусств №12»
Гончаровой Марии Владимировне

от _____
(полностью Ф.И.О.)

_____ проживающего по адресу:

_____ Контактный телефон: _____
(домашний, мобильный)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить присутствовать на уроке _____
(дата посещения, название урока)

преподавателя _____ у которого
(Ф.И.О. преподавателя)

обучается мой ребенок _____
(Ф.И. ребенка, класс)

Цель моего присутствия: _____

(дата)

_____/_____
(подпись)

Приложение 2

директору муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования города Новосибирска
«Детская школа искусств №12»
Гончаровой Марии Владимировне

от _____
(полностью Ф.И.О.)

проживающего по адресу:

Контактный телефон: _____
(домашний, мобильный)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить присутствовать на академическом концерте моего
ребенка _____,
(ФИ. ребенка)

учащего ДШИ № 12 по классу _____.

Преподаватель по специальности _____
(Ф.И.О. преподавателя)

(дата)

_____/_____
(подпись)