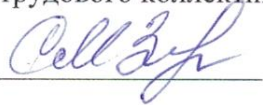


**ПРИНЯТО:**

С учетом мнения представителя  
трудового коллектива



«01» марта 2019 г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБУДО ДШИ № 12

В.А.Гаранин

«01» марта 2019 г.

**Положение  
о системе видеонаблюдения  
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
города Новосибирска «Детская школа искусств № 12»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч.8,9 п.1 ст. 41 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273, Федеральным Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2005 г. № 03-1572 «Об обеспечении безопасности в образовательных учреждениях», письмом Федерального агентства по образованию Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2009 г. N 17-110 "Об обеспечении защиты персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. N 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных".

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения видеонаблюдения на территории и в зданиях МБУДО ДШИ № 12 (далее Учреждение) по адресу: 630089 г.Новосибирск, ул. Бориса Богаткова, 205 а; 630017 г.Новосибирск, ул. Гаранина, 7/1 и устанавливает цели и способы его осуществления, порядок доступа к записям, их хранения и уничтожения, а также привлечения к ответственности.

1.3. Система видеонаблюдения в МБУДО ДШИ № 12 является важнейшим элементом общей системы безопасности Учреждения направленной на обеспечение безопасной организации образовательного процесса, поддержание дисциплины и порядка в учреждении, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и (или) происшествий и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.4. Система видеонаблюдения в помещениях Учреждения ведется с целью обеспечения безопасности учреждения, участников образовательного процесса.

- 1.5. Настоящее Положение обязательно для работников Учреждения.
- 1.6. Каждый работник подлежит ознакомлению с Положением под роспись.

## **2. Цели и задачи**

- 2.1. Видеонаблюдение в МБУДО ДШИ № 12 вводится с целью повышения уровня безопасности, контроля территории, предотвращения конфликтных ситуаций, актов вандализма и координации действий персонала в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
- 2.2. Видеонаблюдение в школе ведется постоянно.
- 2.3. Видеонаблюдение осуществляется в автономном режиме. В случае вероятности возникновения чрезвычайной, либо конфликтной ситуации администрация школы может осуществлять видеонаблюдение в онлайн-режиме.
- 2.4. Цель системы видеонаблюдения:
  - создание условий для обеспечения безопасности учебно-воспитательного процесса,
  - своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций,
  - принятие необходимых по оказанию помощи и защите участников образовательного процесса в случае чрезвычайного происшествия,
  - для разрешения конфликтных ситуаций, возникших между участниками образовательного процесса.
- 2.5. Использование системы видеонаблюдения для каких-либо иных целей, не связанных с обеспечением личной безопасности участников образовательного процесса, контроля, количества и качества выполняемых работниками обязанностей, а также обеспечение сохранности имущества работодателя не допускается.
- 2.6. Задачи мероприятий по обеспечению безопасности Учреждения путем установки системы видеонаблюдения:
  - Защита участников образовательного процесса, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;
  - Раннее выявление причин и признаков опасной ситуации, их предотвращение и устранение;
  - Предупреждение и минимизация рисков травматизма участников образовательного процесса;
  - Предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящих к порче имущества Учреждения.

## **3. Порядок организации системы видеонаблюдения**

- 3.1. Решение об установке видеонаблюдения принимается директором Учреждения при наличии необходимых финансовых средств, специального оборудования, нормативного обеспечения.
- 3.2. Работники информируются о вводимом в Учреждении видеонаблюдении с момента приема на работу и с момента установки камер видеонаблюдения.
- 3.3. Система видеонаблюдения в помещениях Учреждения является открытой. Схема установки видеокамер разрабатывается администрацией Учреждения.

- 3.4. Видеонаблюдение в Учреждения ведется постоянно.
- 3.5. Видеокамеры могут устанавливаться в следующих зонах:
- 3.5.1. В местах возможного проявления актов вандализма, несанкционированного проникновения посторонних лиц:
- По внешнему периметру зданий Учреждения;
  - Внутренний двор;
  - Въездные и входные зоны.
- 3.5.2. В местах повышенного риска возникновения травмоопасной ситуации:
- Коридоры, лестничные пролеты;
  - Концертные залы.
- 3.5.3. В местах, предназначенных для проведения досуговых, культурно-массовых мероприятий.
- 3.5.4. В местах, требующих обеспечения сохранности личных вещей обучающихся.
- 3.5.5. В учебных кабинетах для обеспечения сохранности дорогостоящего учебно-технического оборудования.
- 3.6. Установка видеокамер не допускается в туалетных комнатах, медицинских кабинетах, душевых комнатах и в иных местах, связанных с осуществлением личных нужд работников.
- 3.7. Зоной, свободной от видеоконтроля, является кабинет директора.
- 3.8. Участники образовательного процесса, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о введении видеонаблюдения. Для оповещения о видеонаблюдении могут быть использованы следующие формы:
- Размещение специальных объявлений и общепринятых знаков;
  - Информирование членов образовательного процесса на общих собраниях (родительских, педагогических, трудового коллектива);
  - Иные способы, позволяющие гражданину принять решение о том, готов ли он стать объектом видеонаблюдения.
- 3.9. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения, в течение срока исковой давности, т.е. в течение трёх лет.

#### **4. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам**

- 4.1. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, либо используя Облачную систему видеонаблюдения, которая не подлежит несанкционированной перезаписи на другие носители и длительному хранению, передаче третьим лицам, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска, либо спустя оговоренный срок при Облачной системе видеонаблюдения.
- 4.2. Отображение процесса видеозаписи камер в режиме реального времени производится на экране с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

4.3. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестком диске видеорегистратора, либо в Облачной системе видеонаблюдения, имеет директор Учреждения, заместитель директора Учреждения.

4.4. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии директора Учреждения и заместителя директора Учреждения в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники правоохранительных органов, а также законные представители лиц, изображенных на записи (т.е. родители обучающихся, участвовавших в конфликте).

4.5. Для обеспечения объективности расследования в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций и (или) происшествий, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, Правил для учащихся, противоправных действий участников образовательного процесса или иных лиц на территории и в помещениях Учреждения, соответствующие видеофрагменты могут быть сохранены директором Учреждения и (или) заместителем директора Учреждения на внешний носитель с соблюдением необходимых мер защиты конфиденциальной информации.

4.6. В соответствии со ст. 5 Закона «О персональных данных» после завершения срока, необходимого для выполнения целей обработки, либо с увольнением соответствующего работника сохраненные видеофрагменты уничтожаются (за исключением случаев необходимости использования данных в судебном разбирательстве).

4.7. В целях обеспечения защиты персональных данных третьих лиц, в соответствии со ст. 89 ТК РФ по требованию работника ему предоставляются только те записи, которые не содержат изображений других работников или иных граждан.

4.8. Доступ к записям видеонаблюдения предоставляется участникам образовательного процесса при возникновении конфликтных ситуаций осуществляется с разрешения директора школы при наличии обоснованного письменного заявления.

4.9. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает директор Учреждения.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вводится в действие с 01.03.2019 года на неопределенный срок.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

5.3. С момента внесения изменений и дополнений предыдущая редакция Положения теряет силу.