
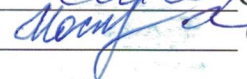


Приложение 1
к приказу от « 8 » апреля 2025 № 40-00

Принято с учетом мнения представителя
работников и профсоюзного комитета
МБУДО ДШИ № 12

 С.М. Заикина
 О.И. Москвичева


Директор МБУДО ДШИ № 12
М.В. Гончарова
 2025 г.

« 8 » апреля 2025 г.

**Положение о видеонаблюдении в муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного образования города Новосибирска
«Детская школа искусств № 12»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о видеонаблюдении в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 12» (далее – Учреждение) определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения в Учреждении.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

1.3. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеoinформации об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

1.4. Под объектами понимаются помещения, расположенные в зданиях, принадлежащие Учреждению на праве оперативного управления: помещения, в которых располагаются учебные помещения (аудитории, классы, залы), коридоры, придворовая территория.

1.5. Система открытого видеонаблюдения в Учреждении является элементом общей системы безопасности. Видеонаблюдение направлено на обеспечение общественной безопасности, противопожарной защиты помещений и территории Учреждения, предупреждение возможных террористических актов и других противоправных проявлений в отношении работников, обучающихся и посетителей, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций или происшествий, обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения, обеспечение сохранности имущества, безопасности рабочего процесса, поддержание трудовой

дисциплины, документальной фиксации возможных противоправных действий, рассмотрения конфликтных ситуаций педагогический работник - обучающийся, работник – обучающийся, обучающийся – обучающийся, работник – посетитель Учреждения, обучающийся - посетитель Учреждения, посетитель Учреждения - посетитель Учреждения.

1.6. Система видеонаблюдения является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.7. Настоящее Положение обязательно для работников и посетителей Учреждения.

Каждый работник знакомится с Положением под подпись, для обучающихся и родителей, посетителей Положение размещается на сайте Учреждения.

2. Цели и задачи организации видеонаблюдения.

2.1. Система видеонаблюдения призвана выполнять следующие задачи:

2.1.1. Повышать эффективность действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций.

2.1.2. Обеспечить противопожарную защиту объектов Учреждения.

2.1.3. Обеспечить антитеррористическую защиту объектов Учреждения.

2.1.4. Предупреждать, устранять причины деятельности, приводящие к порче имущества Учреждения.

2.1.5. Пресекать противоправные действия со стороны обучающихся, работников, родителей и посетителей Учреждения.

2.2. Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред обучающимся, работникам, получателям услуг, а также имуществу.

В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, будут использованы в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия.

2.3. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видеофиксацию текущего состояния объектов видеонаблюдения;
- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа;
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и определённых видеочастиц.

2.4. Входящие в состав видеоаппаратуры компоненты не должны оказывать вредное влияние на здоровье человека, а также химическое, биологическое, радиационное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения.

3.1. Решение об установке системы видеонаблюдения принимается директором Учреждения.

3.2. Ответственные за установку, функционирование, просмотр, хранение и уничтожение видеозаписей системы видеонаблюдения назначаются приказом директора Учреждения.

3.3. Система видеонаблюдения Учреждения входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: камеры видеонаблюдения, в том числе с аудиозаписью, мониторы, записывающие устройства.

Видеонаблюдение осуществляет передачу видеоизображения в режиме реального времени.

3.4. Места установки видеокамер на объектах Учреждения определяются по мере возникновения необходимости в соответствии с конкретными задачами.

3.5. Видеокамеры устанавливаются в местах, открытых для общего доступа (учебные кабинеты, коридоры, залы), придворовая территория.

Устанавливать видеокамеры в туалетных комнатах и помещениях, используемых для переодевания, запрещается.

3.6. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством и только по согласованию с директором Учреждения.

3.7. Обучающихся, работников и посетителей Учреждения, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируют о ведении видеонаблюдения следующими способами:

- посредством размещения на видных местах специальных информационных табличек с надписями и символами, указывающими на то, что ведется видеонаблюдение;

- ознакомление с данным положением: работников Учреждения - под подпись, посетителей через официальный сайт Учреждения.

3.8. Функции по обеспечению бесперебойной работы элементов системы видеонаблюдения, проведение регулярного технического контроля, профилактическое обслуживание системы, работы по ремонту, модернизации и расширению системы, обеспечению отказоустойчивости на программном и аппаратном уровнях, осуществляется сотрудник организации, назначаемый приказом, и сторонняя организация по соответствующему договору.

3.9. В Учреждении запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации.

4. Режим видеонаблюдения в Учреждении.

4.1. Видеонаблюдение в Учреждении ведется постоянно и круглосуточно при помощи камер открытого видеонаблюдения.

4.2. Срок хранения видеозаписей составляет 45 (сорок пять) календарных дней, после чего видеозаписи автоматически уничтожаются.

Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения по приказу директора или до разьяснения ситуации.

Если камеры зафиксировали уголовное преступление, административный поступок, то такие записи хранятся в течение всего срока производства по уголовному делу или административному делу. По надлежащему запросу правоохранительных органов или по постановлению о выемке данные материалы передаются правоохранительным органам.

4.3. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, то есть в течение трех лет.

5. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения, уничтожения и передачи данных третьим лицам.

5.1. Отображение процесса видеосъемки при необходимости производится на мониторах, установленных в помещениях:

- директора;
- заместителя директора;
- сотрудника охраны на посту охраны.

5.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи и уничтожается автоматически по мере заполнения жесткого диска.

5.3. Информация, полученная с камер видеонаблюдения, относится к персональным данным, за разглашение которых виновные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Записи камер видеонаблюдения, подлежащие хранению в течение срока, установленного в п.п. 4.2, 4.3 настоящего Положения:

каждая запись переносится ответственным лицом на электронный носитель информации, запечатывается в конверт с указанием дня и времени записи, опечатывается и хранится в сейфе.

5.5. Функции по обеспечению безопасности хранения, настройке и изменению параметров системы, конфигурированию системы, управления параметрами архивирования, управление учетными записями доступа к системе видеонаблюдения (логины/пароли) и назначение прав доступа, осуществляет директор и заведующий хозяйством.

Любые работы с системой видеонаблюдения осуществляется с обязательным уведомлением директора.

5.6. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц).

Для защиты публичных интересов (то есть факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники правоохранительных органов.

5.7. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит редактированию, пересылки по информационно-телекоммуникационной сети Интернет, трансляции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, передачи третьим лицам, за исключением официальных запросов правоохранительных, следственных и судебных органов РФ по приказу директора с соблюдением действующего законодательства.

5.8. Видеоматериалы не могут выкладываться в Интернет и локальную сеть Учреждения без письменного согласия лиц, в отношении которых сняты видеоматериалы.

5.9. Передача записей камер видеонаблюдения допускается только по согласованию с директором и только в исключительных случаях по запросу судебных, правоохранительных и контрольно-надзорных органов или по постановлению о выемке.

5.10. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несёт ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. По истечении срока хранения материалов они подлежат уничтожению.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения его приказом директора Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

6.3. Срок действия Положения бессрочный. Положение действует до момента его отмены или до утверждения и введения в действие нового Положения.