

муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города Новосибирска  
«Детская школа искусств № 12»

Утверждено  
с учетом мнения  
Педагогического совета  
МБУДО ДШИ № 12  
протокол от 14.06.2017

Директор  В. А. Гаранин



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**

Новосибирск - 2017

**Положение**  
**о Педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования города Новосибирска**  
**«Детская школа искусств № 12»**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 12» (далее – Учреждение), объединяющим педагогических работников Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Учреждения входят директор Учреждения, его заместители, педагогические работники.

1.3. Педагогический совет Учреждения действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утверждённым Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. № 1008; других нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

**2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются:  
реализация государственной политики в сфере дополнительного образования детей;  
ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

разработка содержания методической работы;  
внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки в сфере культуры и искусства и передового педагогического опыта;  
решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:  
определение перечня дополнительных общеобразовательных программ Учреждения, вариативных по содержанию, срокам обучения и уровню освоения;

определение основных направлений образовательной деятельности, видов образовательных услуг Учреждения;

определение содержания, методов и форм образовательного процесса;  
осуществление контроля за качеством и полнотой реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;

рассмотрение и принятие решения о предоставлении на утверждение директору Учреждения дополнительных общеобразовательных программ и учебных планов, предметов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, учебных программ преподавателей по предметам учебного плана;

обсуждение и принятие решения о предоставлении на утверждение директору Учреждения годового плана работы Учреждения;

определение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;  
рассмотрение вопросов о допуске обучающихся к итоговой аттестации, выпуске и выдаче соответствующих документов об образовании;

обсуждение и принятие решения о предоставлении на утверждение директору Учреждения решений о переводе, отчислении, восстановлении на обучение, особых условиях обучения;

выдвижение кандидатур обучающихся на поощрение по итогам учебного года (благодарность, похвальный лист, грамота, стипендии);

вопросы формирования контингента обучающихся в пределах обусловленной лицензией квоты;  
обобщение педагогического опыта педагогических работников Учреждения;

обсуждение инновационных педагогических технологий по предмет их возможного использования в Учреждении;

осуществление методических мероприятий в целях повышения профессиональной компетентности педагогических работников;

обсуждение вопросов повышения квалификации педагогических работников и аттестации на квалификационную категорию;

рассмотрение и предоставление на утверждение директору локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих образовательный процесс и отношения между его участниками;

анализ и подведение итогов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения по четвертям, Полугодию, учебному году.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать и представлять на утверждение директору локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих образовательный процесс и отношения между участниками, в соответствии с установленной компетенцией.

3.2. Педагогический совет ответственен:

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, не реже 2-х раз в год.

4.2. Повестка дня заседания Педагогического совета планируется директором Учреждения.

4.3. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей его членов.

4.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из числа членов педагогического коллектива.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета Учреждения осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания Педагогического совета, предложения и замечания членов Педагогического совета.

5.2. Секретарь Педагогического совета Учреждения ведет протокол заседания, который подписывается председателем и секретарем.

5.3. Протоколы Педагогических советов Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.