

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города
Новосибирска «Детская школа искусств № 12»

630089, г. Новосибирск, ул. Б.Богаткова, 205 а, тел.(383) тел. 311-04-82, 311-04-96

Приложение

Копия от 09.01.2024 № 1 - ОД

Принято педагогическим советом
МБУДО ДШИ 12

Протокол № 3 от 27.12.2023 г.



Директор МБУДО ДШИ № 12

М.В. Погова
09 января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурных подразделениях

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 12»

1. Общие положения

1.1 В рамках реализации дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ (далее - образовательные программы) муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 12» (далее - Учреждение) формирует структурные подразделения (отделения, классы, группы, объединения) в зависимости от областей искусства, направлений деятельности, видов специализаций (классов) или учебных предметов (курсов, дисциплин).

1.2 Отделение является формой организации работы педагогических сотрудников с обучающимися и их родителями (законными представителями); формируется в зависимости от вида искусства и направленности образовательной деятельности.

В Учреждении организуются:

- отделение фортепиано;
- отделение народных инструментов;
- отделение струнных инструментов;
- отделение вокала;
- отделение хореографии;
- отделение изобразительного искусства;
- отделение подготовительное;
- отделение музыкального фольклора;
- отделение хоровое.

1.3 В ведении отделения находятся вопросы организации и координации учебной деятельности обучающихся по предметам учебного плана, культурно - просветительской работы, методического и социально-педагогического сопровождения образовательного процесса.

1.4 Единичной формой организации работы педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) на отделении является класс, группа как объединение закрепленных за конкретным преподавателем участников образовательного процесса по учебным предметам в рамках той или иной реализуемой Учреждением образовательной программы. Класс, группа также указывает на специализацию и год обучения.

1.5 Цели и задачи деятельности отделения (класса) направлены:

- на качественное удовлетворение образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) в сфере дополнительного образования;
- на обеспечение высокого качества осуществления образовательного процесса;
- на создание условий обучения в соответствии с двумя основными направлениями образовательной деятельности Учреждения: общего эстетического воспитания детей и ранней профессионализации обучающихся, предрасположенных к профессиональной деятельности в той или иной области искусства;
- на обеспечение условий духовно-нравственного и творческого развития ребенка;
- на создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогического работника.

1.6 Деятельность отделения по вопросам совершенствования учебно-воспитательного процесса и повышения профессиональной компетентности педагогического работника осуществляется в рамках методического объединения.

1.7 В своей деятельности отделение руководствуется Уставом Учреждения, нормативно-правовыми актами, настоящим положением, приказами директора Учреждения.

1.8 Деятельность отделения подчинена Педагогическому и Методическому советам Учреждения.

2. Права и обязанности, ответственность отделения

2.1 Отделение имеет право:

- определять содержание и формы деятельности отделения в соответствии с Уставом и образовательными программами Учреждения;
- планировать учебную, методическую и культурно-просветительскую работу отделения;
- организовывать на отделении концертно-конкурсные, просветительские и методические мероприятия, выставки;
- заслушивать планы работы и отчеты преподавателей отделения;
- проводить работу по набору обучающихся на отделение;
- готовить проекты смет на приобретения для отделения;
- сотрудничать с другими отделениями Учреждения, устанавливать творческие связи и контакты с аналогичными подразделениями других Учреждений, со специалистами высших и средних учебных заведений города в интересах совершенствования своей работы.

2.2 Отделение обязано:

- осуществлять учебно-воспитательный процесс в соответствии с содержанием и требованиями образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- обеспечивать объем и содержание обучения, предусмотренное рабочими программами учебных курсов и предметов учебных планов;
- составлять графики промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и разрабатывать требования к ним в соответствии Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации, итоговой аттестации;
- осуществлять контроль за учебной дисциплиной и успеваемостью обучающихся отделения;
- формировать условия для развития индивидуальных творческих способностей каждого обучающегося;
- проводить учебную, воспитательную, методическую и внеклассную работу, а также заниматься концертной и конкурсно-фестивальной деятельностью;

- работать в соответствии с годовым планом работы Учреждения, принятым Педагогическим советом, и планом работы отделения;
- осуществлять анализ работы отделения;
- заботиться о престиже Учреждения, формировать и поддерживать ее традиции.

2.3 Преподаватель отделения несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к его профессиональной компетенции, в том числе за реализацию не в полном объеме содержания разработанных рабочих учебных программ по предметам;
- за качество предоставления образовательных услуг;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, за нарушение их прав;
- за контроль текущей успеваемости учащихся своего класса по всем предметам в течении учебного года.

3. Основные направления работы отделения

3.1 Работа отделения (методического объединения) направлена на решение вопросов организации и содержания учебно-воспитательного процесса по профилю образовательных программ, учебных курсов и предметов учебных планов Учреждения, а также вопросов совершенствования профессионального мастерства педагогических работников, повышения их общей психологопедагогической культуры.

3.2 Члены отделения (методического объединения):

- обсуждают, планируют и анализируют состояние учебной, методической, концертно-просветительской и выставочной работы на отделении;
- участвуют в обсуждении и разработке программ по учебным курсам и предметам учебных планов;
- способствуют учебно-методическому оснащению учебновоспитательного процесса и выступают с презентациями своих учебнометодических разработок, репертуарных сборников;
- рассматривают вопросы личностно-ориентированного и дифференцированного подходов в обучении и воспитании;
- в рамках методических сообщений преподавателей знакомятся с новой специальной литературой, современными образовательными технологиями;
- разрабатывают план работы с одаренными детьми и последовательно осуществляют систему запланированных мероприятий (подготовка и участие в конкурсах и фестивалях, ответственных концертах; организация консультаций у соответствующих специалистов среднего и высшего звена; выдвижение кандидатур обучающихся на Педагогический совет на поощрение стипендиями для одаренных детей в сфере культуры и искусства разного уровня и др.).

4. Организация работы отделения

4.1 Деятельность отделения регламентируется следующими документами:

- годовым планом учебной, методической, концертной и внеклассной работы отделения;
- индивидуальным отчетом преподавателя в конце учебного года за учебно-воспитательную, методическую, культурно-просветительскую и внеклассную работу;
- отчетом отделения за полугодие, учебный год по всем направлениям работы;
- протоколами академических концертов, зачетов и экзаменов.

4.2 Годовой план работы отделения является часть общего Годового плана Учреждения, рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором Учреждения. В течение года в план работы отделения могут вноситься коррективы.

Годовой отчет о работе отделения составляется на основе индивидуальных отчетов преподавателей отделения не позднее конца первой недели июня.

4.3 Заседания отделения методического объединения проводятся согласно годовому плану методической работы отделения не реже одного раза в четверть. На заседаниях обязаны присутствовать все преподаватели отделения, класса.

В целях эффективности решения вопросов качества обучения, творческого развития личности обучающегося возможно проведение совместных методических объединений.

На заседания методического объединения могут приглашаться специалисты среднего и высшего профессионального звена сферы культуры и искусства.

4.4 Методическое объединение считается состоявшимся в случае присутствия на заседании не менее 2/3 состава преподавателей. Все решения принимаются большинством голосов и заносятся в протокол. При равном распределении голосов решающим является голос заведующего отделением (методического объединения). Все решения носят рекомендательный характер.

В случае несогласия с решением методического объединения директор Учреждения вправе приостановить его действие и вынести вопрос на Педагогический совет для принятия окончательного решения.

Заседания методического объединения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, избранным открытым голосованием из числа присутствующих преподавателей.