

**муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Новосибирска «Детская школа искусств № 12»**

630089, г. Новосибирск, ул. Б.Богаткова, 205 а, тел.(383) тел. 311-04-82, 311-04-96



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО ДШИ № 12

М.В. Рогова
М.В. Рогова

3» *января* 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города
Новосибирска «Детская школа искусств №12»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО ДШИ № 12 (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 12».

1.2 В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, настоящим положением.

1.3 Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4 Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами.

2. Задачи Общего собрания

2.1 Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;

- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации в период забастовки представительный орган работников Учреждения, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

2.2 Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.3 Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за один месяц;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

2.4 Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости.

2.5 Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников Общего собрания работников Учреждения.

2.6 По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа участников общего собрания работников Учреждения.

2.7 Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

2.8 Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов коллектива Учреждения;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

3. Организация управлением Общим собранием

3.1 Общее собрание Учреждения объединяет руководящих, педагогических, технических работников, вспомогательного персонала, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном Учреждении.

3.2 Общее собрание Учреждения собирается по мере необходимости.

3.3 Решение Общего собрания считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 от его состава и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих. Процедура голосования определяется Общим собранием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.4 Инициатором созыва Общего собрания Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

3.5 Для ведения заседания Общее собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

3.6 Решение Общего собрания является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания - принятые решения (не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам) становятся обязательными для исполнения каждым членом работников и участников образовательного процесса.

3.7 Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов Общего собрания.

3.8 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

3.9 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.10 Документация Общего собрания передается по акту при смене руководства Учреждения.

4. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

5. Заключительные положения

5.1 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

5.2 Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников Учреждения в установленном порядке.